

Załącznik do Zarządzenia nr 20/2018
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych
z dnia 5 listopada 2018 r.

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Staż drogą do zatrudnienia”

współfinansowanego przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020
Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy Działanie
7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

§ 1

DEFINICJE

1. **Projekt** – oznacza projekt pt. „Staż drogą do zatrudnienia” realizowany w ramach Działania 7.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Beneficjent** - Powiat Bieszczadzki/Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych.
3. **Forma wsparcia** - oznacza formę przewidzianą w projekcie, tj. identyfikację potrzeb uczestnika projektu, grupowe poradnictwo zawodowe, staż.
4. **Uczestnik projektu** - osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ustrzykach Dolnych spełniająca warunki formalne uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana do wsparcia w ramach projektu w procesie rekrutacji.
5. **Osoba powyżej 29 roku życia** - osoba, która najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 30 rok życia (od dnia 30 urodzin).
6. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne, tj.: Szkoła Podstawowa, Gimnazjum, Liceum Ogólnokształcące, Liceum Profilowane, Technikum, Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące, Technikum Uzupełniające, Zasadnicza Szkoła Zawodowa).
7. **Profil pomocy** - ustalony dla bezrobotnego profil pomocy oznaczający właściwy ze względu na jego potrzeby zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którymi może objąć go urząd pracy w ramach realizacji indywidualnego planu działania, m.in. pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, finansowania i dotowania różnego rodzaju działań realizowanych na rzecz bezrobotnych.

8. **Grupa docelowa** – grupa do której skierowany jest projekt.
9. **Ankieta rekrutacyjna** - dokument zawierający dane osobowe uczestnika projektu, dane kontaktowe, status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
10. **Oświadczenie uczestnika projektu** - dokument potwierdzający wyrażenie zgody uczestnika projektu na przetwarzanie danych osobowych przez beneficjenta realizującego projekt.
11. **Zespół projektowy** – grupa pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych odpowiedzialna za właściwy przebieg realizacji projektu pt. „Staż drogą do zatrudnienia”
12. **Zespół ds. kwalifikowania osób bezrobotnych** - grupa pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych odpowiedzialna za rekrutacje uczestników do projektu pt. „Staż drogą do zatrudnienia”.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału uczestników w projekcie „Staż drogą do zatrudnienia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy- projekty konkursowe.
2. Projekt jest realizowany na mocy umowy zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie a Powiatem Bieszczadzkim – Powiatowym Urzędem Pracy w Ustrzykach Dolnych.
3. Beneficjentem i realizatorem projektu „Staż drogą do zatrudnienia” jest Powiat Bieszczadzki/Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne.
5. Okres realizacji projektu: od 01.08.2018 r. do 31.03.2020 r.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami dostępny jest w Biurze Projektu jak również na stronie internetowej <http://ustrzykidolne.praca.gov.pl/>

§ 3

CELE PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych powyżej 29 r.ż. zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ustrzykach Dolnych.
2. Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących zadań:
 - a) identyfikacja potrzeb uczestnika projektu (IPD),
 - b) grupowe poradnictwo zawodowe,
 - c) staże.
3. Każdy z uczestników projektu zobowiązany jest do wzięcia udziału w grupowym poradnictwie zawodowym oraz pośrednictwie pracy, które poprzedzone zostanie ustaleniem profilu pomocy oraz opracowaniem/aktualizacją Indywidualnego Planu Działania. Ponadto każdy z uczestników projektu zostanie objęty co najmniej jednym z działań kosztowych: pokrycie kosztów badań lekarskich przed skierowaniem osoby na staż, stypendium stażowe.
4. Projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej ogółem na poziomie 45% tj. 36 osób.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób (44 kobiety, 36 mężczyzn) powyżej 29 roku życia posiadających wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (niskie kwalifikacje) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ustrzykach Dolnych jako osoby bezrobotne (dla których, został ustalony II profil pomocy).

Beneficjent założył wyższy wskaźnik uczestniczek projektu, co wynika z gorszej – w porównaniu do mężczyzn, sytuacji kobiet na rynku pracy.

2. Stażami zostanie objętych 80 osób bezrobotnych spełniających kryteria zawarte w niniejszym regulaminie.

§ 5

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie cyklicznie w 7 etapach wg. takich samych zasad.
2. Rekrutacja kandydatów do projektu przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans, tak aby zapewnić uczestnikom/uczestniczkom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez

względem na miejsce zamieszkania, światopogląd, wiek, niepełnosprawność, wykształcenie, wyznanie itp. Jednakże dla prawidłowej realizacji zadań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów w projekcie wybór uczestników odbywał się będzie według następujących kryteriów formalnych:

- a) statusu osoby bezrobotnej,
- b) wiek powyżej 29 roku życia,
- c) niskie kwalifikacje,
- d) II profil pomocy,
- e) zamieszkiwanie na terenie województwa podkarpackiego.

Kryterium dodatkowe:

- a) czas nieprzerwanego pozostawania w bazie Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych.

W przypadku równej liczby w procesie rekrutacji szczególnie traktowane będą osoby:

- a) niepełnosprawne,
- b) długotrwale bezrobotne,
- c) powyżej 50 roku życia.

3. Osoby przystępujące do projektu zobowiązane są wypełnić *Ankiety rekrutacyjną* oraz *Oświadczenie uczestnika projektu* dostępne u doradcy klienta. *Ankieta rekrutacyjna do projektu oraz Oświadczenie uczestnika projektu* wypełnia się tylko raz - przy przystąpieniu uczestnika do projektu. Odmowa podpisania któregośkolwiek z ww. dokumentów skutkuje nie przyjęciem kandydata do projektu.
4. W *Ankiecie rekrutacyjnej* oraz w *oświadczeniu uczestnika projektu* uczestnik składa oświadczenia niezbędne do zakwalifikowania do projektu.
5. Rekrutacja do projektu odbędzie się w następujących etapach:
 - **Etap I** - zgłoszenia do projektu dokonuje się poprzez kontakt z pracownikami merytorycznymi zajmującymi się daną formą wsparcia lub poprzez kontakt z doradcą klienta.
 - **Etap II** - weryfikowanie kwalifikowalności kandydata przez doradców klienta.
 - **Etap III** - wypełnienie i podpisanie *Ankiety rekrutacyjnej* oraz *Oświadczenia uczestnika projektu*.
6. Uczestnikiem projektu zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie przez doradcę klienta i podpisała *Ankiety rekrutacyjną* oraz *Oświadczenie uczestnika projektu*.
7. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych kosztów w związku z udziałem w projekcie.
8. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i spowodowane chęcią udziału osoby

bezrobotnej.

9. Za prawidłowy przebieg realizacji projektu odpowiedzialny jest *Zespół projektowy* powołany zarządzeniem Dyrektora.

10. Za realizację procesu rekrutacji odpowiedzialny jest *Zespół ds. kwalifikowania osób* powołany zarządzeniem Dyrektora.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- a) korzystania ze wsparcia doradcy klienta,
- b) korzystania z porad doradcy zawodowego,
- c) korzystania z usług pośrednictwa pracy w zakresie dotyczącym projektu,
- d) bezpłatnego korzystania z form wsparcia oferowanych w projekcie.

2. Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- a) zapoznania się z regulaminem rekrutacji do projektu, regulaminami danej formy wsparcia, z której korzysta oraz do przestrzegania założeń w nich zawartych,
- b) dostarczania do Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych odpowiednich dokumentów, niezbędnych do procesu rekrutacji oraz uczestnictwa w danej formie wsparcia,
- c) informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych o otrzymanych ofertach pracy po zakończeniu lub w trakcie udziału w projekcie w terminie do 7 dni,
- d) dostarczania do Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub założenia działalności gospodarczej w terminie do 7 dni,
- e) informowania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego uczestnictwo w projekcie,
- f) udzielania niezbędnych informacji instytucjom zaangażowanym w realizację projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa na każdym jego etapie poprzez złożenie pisemnej rezygnacji wraz ze wskazaniem powodów rezygnacji.

2. Odmowa uczestnictwa w danej formie wsparcia, o której mowa w § 3 ust. 2 lub ust. 3 jest traktowana jako rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.
3. Za jedyną usprawiedliwioną przyczynę przerwania (rezygnacji) uczestnictwa w projekcie uznaje się podjęcie własnej działalności gospodarczej lub podjęcie pracy w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej. Sytuację taką uznaje się za zakończenie uczestnictwa w projekcie i nie wywołuje ona żadnych sankcji.
4. Pozostałe powody przerwania udziału w projekcie będą oceniane indywidualnie z zastosowaniem zapisów ustawy.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnik zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej oraz jest zobowiązany do zwrotu kosztów stażu (o ile w nim uczestniczył).
6. Do kosztów stażu zalicza się koszt badań lekarskich oraz koszty dojazdu na staż i powrotu do miejsca zamieszkania.
7. Uczestnicy projektu zobowiązują się do przedstawienia kopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia/podjęcie działalności gospodarczej w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
8. Uczestnicy projektu zobowiązani są w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie udostępnić dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji. Ponadto uczestnicy projektu zobowiązani są, aby w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie ponownie udostępnić dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.

§ 8

DODATKOWE ŚWIADCZENIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Z tytułu uczestnictwa w projekcie Uczestnik ma prawo do następujących świadczeń:
 - a) Stypendium stażowe – wypłacane przez okres odbywania stażu w wysokości określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. 120% zasiłku dla bezrobotnych za każdy miesiąc odbytego stażu. Jeżeli uczestnik projektu zostanie skierowany na staż np. od połowy miesiąca, to stypendium naliczone zostanie proporcjonalnie do tego okresu.
 - b) Zwrot kosztów dojazdu na staż – wyliczany na podstawie przedstawionych biletów przejazdowych z jednego dnia (tam i z powrotem) w każdym miesiącu odbywania stażu. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy wyłącznie tych osób, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowany jest staż.

- c) Bezpłatne badania lekarskie mające określić brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania stażu na danym stanowisku pracy.

§ 9

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia wykonawcze.
2. Postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu. O wprowadzonych zmianach beneficjent poinformuje uczestników projektu.
2. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego regulaminu leży w kompetencji Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych indywidualnie - w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy kodeksu cywilnego.
4. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą tj. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

z up. **STAROSTY**
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Katarzyna Przybyła

