



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pt. „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bieszczadzkim (IV)*”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa I Osoby Młode na rynku pracy

Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe

Poddziałanie 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych
z dnia 01 lutego 2019 roku.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bieszczadzkim (IV)” realizowanym w ramach Działania 1.1, Poddziałania 1.1.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczestników w projekcie realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bieszczadzkim (IV)*”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe* i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
3. Beneficjentem i realizatorem projektu pozakonkursowego „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bieszczadzkim (IV)*” jest Powiat Bieszczadzki/Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych.
4. Okres realizacji projektu pozakonkursowego od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.
5. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).
6. Terminy realizacji zadań podane zostaną w osobnej informacji zamieszczonej na stronie www.ustrzykidolne.praca.gov.pl

21

§ 2 Uczestnicy projektu

1. Projekt „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bieszczadzkim (IV)*” skierowany jest do kobiet i mężczyzn zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ustrzykach Dolnych.
2. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba młoda w wieku 18-29 lat, należąca do tzw. kategorii NEET (zgodnie z definicją przyjętą w PO WER 2014-2020), która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) pozostaje bez pracy tj. zarejestrowana jest w PUP w Ustrzykach Dolnych jako bezrobotna, dla której został ustalony I lub II profil pomocy,
 - b) nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne szkolne publiczne lub niepubliczne – w trybie stacjonarnym tj. na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej, szkoły średniej ogólnokształcącej lub zawodowej, szkoły policealnej, studiów wyższych lub doktoranckich),
 - c) nie szkoli się tj. nie uczestniczy oraz nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych.
3. Na każdym etapie rekrutacji pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby:
 - a) długotrwale bezrobotne,
 - b) niepełnosprawne,
 - c) osoby o niskich kwalifikacjach.
4. Za osobę długotrwale bezrobotną, zgodnie z definicją wskaźników PO WER uznaje się:
 - a) osobę pozostającą bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 6 m-cy (do okresu pozostawania bez zatrudnienia zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ustrzykach Dolnych, jak i po ostatniej rejestracji) - dotyczy osób w wieku 18-24 lata (tj. przed ukończeniem 25 roku życia),
 - b) osobę pozostającą bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 12 m-cy (do okresu pozostawania bez zatrudnienia zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ustrzykach Dolnych, jak i po ostatniej rejestracji) - dotyczy osób w wieku 25-29 lat (tj. przed ukończeniem 30 roku życia).

5. Za osobę niepełnosprawną – uznaje się osobę niepełnosprawną, o której mowa w ustawie z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ustrzykach Dolnych jako bezrobotna.
6. Za osobę o niskich kwalifikacjach – uznaje się osobę posiadającą wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym.

§ 3

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.)
2. Uczestnik projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc obejmującą:
 - a) określenie profilu pomocy i przygotowanie/zaktualizowanie Indywidualnego Planu Działania,
 - b) usługę poradnictwa zawodowego,
 - c) usługę pośrednictwa pracy,
 - d) wysokiej jakości wsparcie finansowe stanowiące odpowiedź na zidentyfikowaną barierę wynikającą z IPD, utrudniającą zatrudnienie tj. staż, bon na zasiedlenie, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, prace interwencyjne.
3. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 2 pkt. d regulaminu musi zostać udzielone uczestnikowi projektu w terminie:
 - a) 4 miesiące od dnia ostatniej rejestracji w urzędzie pracy w przypadku osób bezrobotnych do 25 roku życia,
 - b) 4 miesiące od dnia przystąpienia do projektu w przypadku osób bezrobotnych w wieku powyżej 25 roku życia.

§ 4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły. Okres ten może ulec skróceniu w przypadku braku w budżecie wolnych środków, które pozwalają na dalszy nabór uczestników projektu w ramach danego zadania.
2. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona w sposób ciągły, z zachowaniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci oraz dostępności osób z niepełnosprawnościami. Projekt przewiduje równy dostęp zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu.

3. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej www.ustrzykidolne.praca.gov.pl oraz w siedzibie urzędu, oraz przekazywanie informacji osobom zainteresowanym bezpośrednio w trakcie spotkań z pracownikami urzędu.
4. Osoby przystępujące do projektu zobowiązane są wypełnić *Ankieta zgłoszeniową do projektu* oraz *Oświadczenie uczestnika projektu* dostępne u doradcy klienta. *Ankieta zgłoszeniową do projektu* oraz *Oświadczenie uczestnika projektu* wypełnia się tylko raz - przy przystąpieniu uczestnika do projektu. Odmowa podpisania któregokolwiek z ww. dokumentów skutkuje nie przyjęciem kandydata do projektu.
5. W *Ankiecie zgłoszeniowej do projektu* oraz *Oświadczeniu uczestnika projektu* uczestnik składa oświadczenia niezbędne do zakwalifikowania do projektu.
6. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie według następujących etapów:
 - **Etap I** - zgłoszenia do projektu dokonuje się poprzez kontakt z pracownikami merytorycznymi zajmującymi się daną formą wsparcia lub poprzez kontakt z doradcą klienta.
 - **Etap II** - weryfikowanie kwalifikowalności kandydata przez doradców klienta.
 - **Etap III** - wypełnienie i podpisanie *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* oraz *Oświadczenia uczestnika projektu*.
7. Uczestnikiem projektu zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie i podpisała *Ankieta zgłoszeniową do projektu* oraz *Oświadczenie uczestnika projektu*.
8. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych kosztów w związku z udziałem w projekcie.
9. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i spowodowane chęcią udziału osoby bezrobotnej.
10. Za właściwy przebieg realizacji projektu odpowiedzialny jest *Zespół Projektowy* powołany zarządzeniem Dyrektora.
11. Za realizację procesu rekrutacji odpowiedzialny jest *Zespół ds. kwalifikowania osób bezrobotnych do projektu* powołany zarządzeniem Dyrektora.
12. W przypadku zainteresowania uczestników/uczestniczek projektu formą aktywizacji przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach limitów określonych na zadanie, do udziału w projekcie w pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby, o których mowa w § 2 ust. 3 regulaminu natomiast w następnej kolejności decydować będzie data złożenia wniosków na daną formę wsparcia.

§ 5

Szczegółowa realizacja finansowych form wsparcia

1. Realizacja stażu przebiegać będzie następująco:

- a) doradca klienta przygotowuje kandydata/kandydatkę do rozmowy kwalifikacyjnej z organizatorem stażu, u którego będzie odbywał się staż (doradca klienta przy wyborze osób bezrobotnych na rozmowy kwalifikacyjne do organizatorów stażu uwzględnia w szczególności predyspozycje i kwalifikacje zawodowe osób bezrobotnych oraz warunki, jakie organizator stażu określi we wniosku o zorganizowanie stażu);
- b) kandydat/kandydatka jest kierowany na rozmowę kwalifikacyjną do organizatora stażu;
- c) organizator stażu dokonuje ostatecznego wyboru kandydata/kandydatki;
- d) w przypadku niedostępności danej oferty z powodu wyboru przez organizatora stażu innej/go kandydatki/kandydata, osoby zainteresowane tą formą wsparcia mogą korzystać z innych propozycji stażowych w ramach projektu (w miarę posiadanych przez urząd pracy wniosków od organizatorów staży), kontaktując się z doradcą klienta;
- e) dopuszcza się aktywność kandydatów/kandydatek projektu w poszukiwaniu organizatorów stażu – warunkiem realizacji będzie złożenie wniosku w terminach naboru oraz dostępność środków finansowych na realizację tej formy wsparcia w ramach projektu;

2. Realizacja bonu na zasiedlenie przebiegać będzie następująco:

- a) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie z kandydatem/kandydatką zostanie podpisana umowa o przyznanie bonu na zasiedlenie oraz zostanie wydany bon na zasiedlenie,
- b) w przypadku zainteresowania kandydata/kandydatki przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu, decydować będzie kolejność złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

3. Realizacja dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej przebiegać będzie następująco:

- a) wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej podlega ocenie zgodnie z Kryteriami ubiegania się i przyznawania przez Starostę Bieszczadzkiego jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- b) w przypadku zainteresowania kandydata/kandydatki przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu, decydować będzie kolejność złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

4. Realizacja prac interwencyjnych przebiegać będzie następująco:
- a) doradca klienta przygotowuje kandydata/kandydatkę do rozmowy kwalifikacyjnej z organizatorem prac interwencyjnych, u którego będzie pracował w ramach prac interwencyjnych (doradca klienta przy wyborze osób bezrobotnych na rozmowy kwalifikacyjne do organizatorów prac interwencyjnych uwzględnia w szczególności predyspozycje i kwalifikacje zawodowe osób bezrobotnych oraz warunki, jakie organizator prac interwencyjnych określi we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych oraz w ofercie pracy);
 - b) kandydat/kandydatka jest kierowany na rozmowę kwalifikacyjną do organizatora prac interwencyjnych;
 - c) organizator prac interwencyjnych dokonuje ostatecznego wyboru kandydata/kandydatki;
 - d) w przypadku niedostępności danej oferty z powodu wyboru przez organizatora prac interwencyjnych innej/go kandydatki/kandydata, osoby zainteresowane tą formą wsparcia mogą korzystać z innych propozycji prac interwencyjnych w ramach projektu (w miarę posiadanych przez urząd pracy wniosków od organizatorów prac interwencyjnych), kontaktując się z doradcą klienta;
 - e) dopuszcza się aktywność kandydatów/kandydatek projektu w poszukiwaniu organizatorów prac interwencyjnych – warunkiem realizacji będzie złożenie wniosku w terminach naboru oraz dostępność środków finansowych na realizację tej formy wsparcia w ramach projektu.

§ 6

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/czka projektu wypełnia i podpisuje *Oświadczenie uczestnika projektu*, w związku z czym akceptuje warunki udziału w projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.
2. Uczestnik/czka projektu w szczególności zobowiązany/a jest do:
 - a) rzetelnego wypełnienia i podpisania *Oświadczenie uczestnika projektu* w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,
 - b) informowania Urzędu o zmianie danych kontaktowych zawartych w *Ankiecie zgłoszeniowej do projektu* (nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny lub komórkowy oraz adres poczty elektronicznej) w okresie realizacji projektu,

- c) informowania Urzędu o zmianie swojej sytuacji zawodowej, w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów,
- d) aktywnego i regularnego uczestnictwa we wsparciu, którym został/a objęty/a; każde przerwanie uczestnictwa winno zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie z podaniem dokładnej przyczyny,
- e) zapoznania się z Regulaminem rekrutacji do projektu, regulaminami danej formy wsparcia, z której korzysta oraz do przestrzegania założeń w nich zawartych,
- f) do dostarczenia nie później niż w terminie do 7 dni po zakończeniu udziału w projekcie i podjęciu pracy odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie (np. kopię umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wydruk z CEiDG potwierdzający rejestrację działalności gospodarczej).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga Urząd uwzględniając:
 - a) przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.),
 - b) postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu,
 - c) obowiązujące wytyczne i przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://ustrzykidolne.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych.
3. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane będą przez Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą tj. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
5. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

z up. **STAROSTY**
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Katarzyna Przybyła

