

**ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W USTRZYKACH DOLNYCH**

§ 1

1. Zasady określają tryb postępowania i warunki przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o których mowa w art. 125 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 16541).
2. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:
 - 1) **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy,
 - 2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 3) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - 4) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych,
 - 5) **Przeciętne wynagrodzenie** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art.2 pkt 34 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 6) **Pomoc de minimis** – oznacza to, że finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 2

1. Przy przyznawaniu środków KFS stosuje się zasadę racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w szczególności zasadę celowego, oszczędnego i efektywnego wydatkowania środków oraz uzyskiwania najlepszych efektów z posiadanych nakładów, jak również możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanego limitu środków.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się kryteria określone w art. 125 ust. 13 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, o których mowa §7 ust. 1.
3. W przypadku wniosku, którego przedmiotem jest finansowanie szkolenia, realizator musi posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000

r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (tj. Baza Usług Rozwojowych, BUR).

4. O środki KFS mogą ubiegać się podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania na podstawie obowiązujących przepisów.
5. Finansowanie może zostać przyznane na kształcenie ustawiczne:
 - 1) pracowników,
 - 2) pracodawców,
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
 - 4) osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 3

Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:

- 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
- 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
- 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
- 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
- 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie;

§ 4

1. Ze środków KFS nie mogą korzystać:

- 1) publiczne służby zatrudnienia;
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz;
2. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
- 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;

- 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.

§ 5

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS wynosi:
 - 1) do 90% kosztów – dla podmiotów zatrudniających do 9¹ osób oraz samozatrudnionych,
 - 2) do 70% kosztów – dla pozostałych podmiotów.
2. Maksymalna wysokość środków przypadających na jednego uczestnika nie może przekroczyć 200% przeciętnego wynagrodzenia.
3. Łączna kwota środków przyznanych jednemu wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć limitów określonych w art. 126 ust. 3 ustawy:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

§ 6

O pomoc w ramach KFS mogą ubiegać się podmioty, których wnioski spełniają wymagania jednego z priorytetów:

I. Priorytety KFS przyjęte przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w 2026 r.:

Priorytet 1) poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;

Priorytet 2) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie;

¹ W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.

Priorytet 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy;

Priorytet 4) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPiPS;

II. Priorytety Samorządu Województwa Podkarpackiego:

Priorytet 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób do 30 roku życia;

Priorytet 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2023-2025 nie korzystali ze środków KFS;

Priorytet 3) wsparcie kształcenia ustawicznego z zakresu obronności Państwa, w tym ochrony ludności i obrony cywilnej;

§ 7

1. Zgodnie z art. 125 ust. 13 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS starosta uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
2. Podmiot ubiegający się o środki KFS składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
3. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
4. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.

5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
6. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
7. Starosta informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
8. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
9. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - 1) dokonywana przez pracownika urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku przy uwzględnieniu dostępności środków KFS na podstawie Karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
 - 2) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną w urzędzie komisję ds. rozpatrywania wniosków po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym na podstawie Karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

§ 8

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta zawiera z wnioskodawcą umowę ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS.
2. Umowa może zostać zawarta po przedłożeniu aktualnego zaświadczenia z ZUS, KRUS (jeżeli dotyczy) oraz właściwego urzędu skarbowego, potwierdzającego brak zaległości na dzień podpisania umowy, wystawione nie wcześniej niż 7 dni przed dniem podpisaniem umowy.
3. Podmiot, który zawarł umowę w sprawie finansowania działań z KFS:
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania zwanego „zwolnieniem monitorowanym” (art. 217 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia),
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego



4. W przypadku niedotrzymania warunków o których mowa w § 8 ust. 3 podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
5. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
6. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
7. Koszty kształcenia ustawicznego, o które ubiega się podmiot ze środków KFS nie mogą zawierać kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia;
8. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 4) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 5) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 6) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 7) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora;
 - 8) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
9. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.
10. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP środki KFS w przypadku gdy:
 - osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
 - d) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową,
 - e) niedotrzymane zostały zobowiązania utrzymania zatrudnienia, niezawieszania albo niezaprzeszania dotychczasowej działalności gospodarczej po zakończeniu kształcenia ustawicznego.
11. W przypadkach określonych w ust. 10 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Zasad finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych.

Karta oceny formalnej

Wnioskodawca.....

Kryteria oceny formalnej		TAK	NIE	Uwagi
Wniosek wpłynął w terminie naboru				
Zgodność wnioskowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS				
Wniosek jest kompletny (zawiera wszystkie wymagane załączniki) i prawidłowo wypełniony:				
a)	Kopie dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG			
b)	Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (osobny dla każdego rodzaju kształcenia)			
c)	Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego,			
d)	Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis			
e)	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
Pełnomocnictwo w przypadku, gdy wniosek składa osoba nieuprawniona do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi				
Podmiot posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu bieszczadzkiego				
Podmiot w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacał składki na Fundusz Pracy lub był zwolniony z ich opłacania z mocy prawa				
Podmiot posiada zaległości, o których mowa w art. 125 ust.8 pkt 2, 3				
Wobec podmiotu sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych				
Podmiot przerwał bez uzasadnionej przyczyny staż				
Osoby wykazane we wniosku mogą zostać objęte kształceniem ustawicznym finansowanym z KFS				
Podmiot spełnia warunki do uzyskania pomocy publicznej (dot. przedsiębiorcy)				

UZUPEŁNIENIE WNIOSKU		
Podmiot wezwany do uzupełnienia wniosku	<input type="checkbox"/> Tak	w dniu w terminie dni
	<input type="checkbox"/> Nie	
Przyczyna uzupełnienia wniosku:.....		
Uzupełnienie wniosku w dniu we wskazanym w wezwaniu terminie: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
Wniosek sprawdzony pod względem formalnym	<input type="checkbox"/> Wniosek do rozpatrzenia <input type="checkbox"/> Wniosek bez rozpatrzenia	

.....
 (data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej)

dl

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Zasad finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych.

Karta oceny merytorycznej

Wnioskodawca.....

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1. Koszty usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku	10 pkt jedyny realizator - uzasadnienie wiarygodne 10 pkt - koszty porównywalne 5 pkt - koszty wyższe do 20% 0 pkt - koszty wyższe powyżej 20%	
2. Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	20 pkt - dobrze dobrany priorytet 0 pkt - źle dobrany priorytet	
3. Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	10 pkt - wystarczające uzasadnienie (kształcenie jest zgodne z branżą, profilem działalności firmy oraz potrzebami lokalnego rynku pracy. Kwalifikacje i kompetencje nabyte po ukończeniu kształcenia, wpłyną na utrzymanie zatrudnienia a firma stanie się bardziej konkurencyjna na lokalnym lub regionalnym rynku pracy); 5 pkt - ogólne uzasadnienie (tematyka kształcenia ustawicznego jest w ograniczonym stopniu powiązana z faktycznymi obowiązkami uczestnika. Kwalifikacje i kompetencje nabyte po ukończeniu kształcenia nie wpłyną znacząco na utrzymanie zatrudnienia i konkurencyjność firmy na lokalnym lub regionalnym rynku pracy); 0 pkt - niewystarczające uzasadnienie (brak informacji w jaki sposób planowane kształcenie przyczyni się do rozwoju uczestnika. Kwalifikacje i kompetencje nabyte po ukończeniu kształcenia nie wpłyną na utrzymanie zatrudnienia i konkurencyjność firmy na lokalnym lub regionalnym rynku pracy)	
4. Racjonalność wydatkowania środków	20 pkt - nie korzystał z KFS w 2024 r. i 2025 r. 5 pkt - korzystał w 2024 r. 0 pkt - korzystał w 2025 r.	
Łączna liczba uzyskanych punktów:		

Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitu, o których mowa w art. 125 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.).	<input type="checkbox"/> TAK
	<input type="checkbox"/> NIE
Wniosek został rozpatrzony pozytywnie	<input type="checkbox"/> w całości
	<input type="checkbox"/> w części
Przyznana kwota dofinansowania:	
Rezygnacja pracodawcy	Data: 2026 r.

.....
(data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej)

.....
(data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej)

.....
(data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej)

z up. **STAROSTY**
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Katarzyna Przybyła