Zarządzenie nr 5 /2023

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych
z dnia 31 stycznia 2023 roku

w sprawie przyjęcia Zasad finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przez Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych.

Na podstawie § 8 ust 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych uchwalonego Uchwałą Nr 200/358/14 Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego dnia 13 listopada 2014 r. *w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych* oraz na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), ustawy z 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.117), ustawy z 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j.Dz. U. z 2021r. poz. 743), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do* pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do* pomocy *de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do* pomocy *de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury* (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014), ustawy z 13 października 1998r. *o systemie ubezpieczeń społecznych* (Dz. U. z 2022r. poz. 1009 z późn. zm), ustawy z 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2022r., poz. 1634 z póz. zm.), ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2021r., poz. 162) zarządza się, co następuje;

§ 1

przyjmuje się do stosowania **Zasady finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przez Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych** – stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 2/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych z dnia 2 lutego 2022 roku *w sprawie przyjęcia Zasad finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przez Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych.*

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 31 stycznia 2023 roku.

Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Ustrzykach Dolnych z dnia 31.01.2023 r.

ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W USTRZYKACH DOLNYCH

§ 1
PODSTAWA PRAWNA

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zasadami mają zastosowanie przepisy:

1) ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 poz. 1360 z późn. zm.);
2) ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.);
3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
4) ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz.743 z późn. zm.);
5) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
6) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
7) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014);
8) ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.);
9) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.);
10) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.)

§ 2
DEFINICJE / SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekroć w niniejszym Zasadach jest mowa o:

1. **starosta** – Starosta Bieszczadzki
2. **urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych
3. **dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych
4. **pracodawca** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. **pracownik** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

   Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art.8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego,
6. **mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników (personel) oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro – zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców.

7. **usługodawca** - oznacza to realizatora lub organizatora działań obejmujących kształcenie ustawiczne, w rozumieniu art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników.
8. **przeciętne wynagrodzenie** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
9. **kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy** - oznacza to działania, na które składają się:
   1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
   2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
   3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
   4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
   5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
10. **pomoc *de minimis*** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.
11. **wniosek** – oznacza to wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników

i pracodawcy, o którym mowa w §5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

12. **FP** – oznacza skrót Fundusz Pracy.
13. **KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 3
TRYB PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW

1. Środki z KFS oraz środki rezerwy KFS Starosta może przeznaczyć na **finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy**. Wsparciem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy określeni w informacji o priorytetach wydatkowania ww. środków tzw. „puli Ministra" tj.:

   Priorytet 1) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;

   Priorytet 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;

   Priorytet 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

   Priorytet 4) wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowo zatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50. roku życia;

   Priorytet 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;

   Priorytet 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30. roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami;

W przypadku środków rezerwy KFS wsparciem mogą być objęci pracownicy i pracodawcy określeni w informacji o priorytetach wydatkowania środków rezerwy Rady Rynku Pracy w roku 2023:

Priorytet A. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS;

Priorytet B. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;

Priorytet C. wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;

Priorytet D. wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;

Priorytet E. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

2. O środki KFS pozostające w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych mogą ubiegać się pracodawcy, którzy posiadają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie działania tut. Urzędu.

3. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ustrzykach Dolnych wniosek, którego wzór zamieszczony jest na stronie http://ustrzykidolne.praca.gov.pl/ w zakładce „Dokumenty do pobrania – pracodawcy i przedsiębiorcy".

4. Wsparcie udzielane jest na wniosek pracodawcy i dotyczy kształcenia podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
5. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jedynie nierozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy pomiędzy starostą a pracodawcą.
6. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku, o których mowa §2 ust. 9 muszą rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony.
7. Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
8. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
   1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
   2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
9. Do wniosku należy dołączyć wszystkie załączniki wymienione we „Wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy".
10. W przypadku ubiegania się o pomoc w ramach priorytetu 2) którym mowa §3 ust.1) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, wnioskodawca chcąc spełnić powyższe musi udowodnić w formie pisemnej, że:

-w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia, wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi zmianami. W celu udowodnienia powyższego należy załączyć do wniosku **kopie dokumentu potwierdzającego zakup nowych maszyn, narzędzi, procesów, technologii,**

systemów i oświadczenie, w którym opisane będzie zastosowanie nowych maszyn, narzędzi, procesów, technologii czy systemów;

-w ciągu trzech miesięcy po złożeniu wniosku zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z planowanymi do wprowadzenia zmianami. W tym celu należy przedłożyć **dokument potwierdzający planowany zakup maszyn, narzędzi, procesów, technologii, systemów i wskazać konkretną datę zakupu, a po dokonaniu zakupu dostarczyć kopię dokumentu potwierdzającego ten zakup**. Należy także **złożyć oświadczenie**, w którym opisane będzie zastosowanie nowych maszyn, narzędzi, procesów, technologii czy systemów.

§ 4
ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy wraz z załącznikami rozpatrywane są do wyczerpania dostępnego limitu środków.
   Pracodawca informowany jest o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku.
2. Wnioski oceniane są dwuetapowo:

1) dokonywana przez pracownika urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku przy uwzględnieniu dostępności środków KFS na podstawie ***Karty oceny formalnej*** stanowiącej *załącznik nr 1 do niniejszych Zasad* lub *załącznik nr 2 (*w przypadku wniosku o przyznanie środków z **rezerwy** Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy).

2) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną w urzędzie komisję ds. rozpatrywania wniosków po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym na podstawie ***Karty oceny merytorycznej*** stanowiącej *załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.*

3. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
   1) niepoprawienie wniosku we wskazanym terminie lub
   2) niedołączenie załączników wymaganych tj.:
      a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art.37 ust. 1 pkt 1 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
      b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza jest załączony do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia

24 października 2014 r. (poz. 1543);

c) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

d) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;

e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku będą uwzględnione w szczególności:

1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

6. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

7. Na podstawie złożonych wniosków sporządzana będzie lista rankingowa. W przypadku uzyskania przez kilku pracodawców tej samej liczby punktów o przyznaniu środków z KFS decydować będzie kolejność wpływu wniosku.

8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę na piśmie.

9. Od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuję odwołanie.

10. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów działań, odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych ma prawo zwrócić się

do pracodawcy o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.

11. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców posiadających certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
12. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
13. W przypadku braku pewności, czy dany podmiot faktycznie prowadzi działalność szkoleniową Urząd może poprosić pracodawcę o wyjaśnienie i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego we wskazanym przez pracodawcę podmiocie oraz dokumenty poświadczające prowadzenie kursów przez ten lub inne podmioty. Nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą negatywnego rozpatrzenia Wniosku pracodawcy.
14. Kursy, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych winny być zgodne ze specyfiką działalności pracodawcy.
15. Ze środków KFS nie mogą być finansowane:
    1) koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;
    2) koszty delegacji, koszty nieobecności pracownika w pracy spowodowanej uczestnictwem w kształceniu;
    3) studia wyższe, staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;
    4) koszty kursu na prawo jazdy kat. B;
    5) koszty kształcenia realizowanego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    6) koszty kształcenia obejmujące szeroko rozumiany coaching i kursy w formie coachingu indywidualnego;
    7) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa np.:
        a) badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych;
        b) szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników, np.: szkoleń BHP;

8) koszty kształcenia ustawicznego osób współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;

9) staże podyplomowe oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, a także staże podyplomowe i specjalizacyjne pielęgniarek i położnych;

10) samodzielnie realizowane przez pracodawcę usługi edukacyjne dla siebie i własnych pracowników;

11) usługi szkoleniowe realizowane przez podmiot, z którym pracodawca jest powiązany kapitałowo lub osobowo; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,

c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,

d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

e) pozostawanie w ciągu ostatnich trzech lat w stosunku pracy lub wykonywanie w ciągu ostatnich trzech lat zadań na podstawie umów cywilno-prawnych,

f) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego kształcenie ustawiczne;

16. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna lub jawna, środki z KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi, przy założeniu, że spółka zatrudnia przynajmniej jednego pracownika.

17. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z o. o. nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc ww. osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS .

§ 5
REALIZACJA WNIOSKÓW

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Do umowy dołącza się wniosek jako jej integralną część.
2. Termin wypłaty środków KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ustalony zostanie indywidualnie w umowie o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
3. Pracodawca ma obowiązek zawrzeć z pracownikiem umowę określającą prawa

i obowiązki stron, w zakresie zasad zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy – Kodeks Pracy.

4. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
5. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego w co najmniej 70% ze środków publicznych, zwalnia się od podatku.

   Z ww. podatku nie są zwolnione:

   1) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej.

   2) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowane ze środków KFS.

§ 6
ZWROT I ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu niewykorzystanych środków, najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji ostatniego działania w ramach kształcenia ustawicznego.
2. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, środków KFS wydanych na kształcenie ustawiczne w przypadku: gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
3. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania:
   1) kwoty dofinansowania przypadającej na pracownika w przypadku nie ukończenia przez niego formy kształcenia ustawicznego, z powodu rozwiązania z nim umowy o pracę przez Pracodawcę,
   2) kwoty dofinansowania przypadającej na pracownika lub Pracodawcę w przypadku nie ukończenia przez niego formy kształcenia ustawicznego z przyczyn leżących po stronie pracownika lub Pracodawcy.
4. Zwrot środków przez Pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy Pracodawcą a pracownikiem.
5. Pracodawca dokona zwrotu środków, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 na rachunek bankowy

Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych: **87 8621 0007 2001 0006 3467 0002.**

6. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy na podstawie rozliczenia lub czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że pracodawca:
   1) przeznaczył środki z KFS na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób niż wskazane we wniosku;
   2) uporczywie i bezzasadnie odmawia poddania się kontroli określonej w § 7;
   3) umyślnie złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje;
   4) zamknął lub zawiesił działalność gospodarczą w okresie trwania umowy w sprawie przyznania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) -

Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz wezwać pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania określonego w § 3 ust. 1 wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od pierwszego dnia roboczego następującego bezpośrednio po dniu wpłynięcia kwoty dofinansowania na rachunek bankowy pracodawcy. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. W przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz wezwać **Pracodawcę** do zwrotu otrzymanego dofinansowania określonego w § 3 ust. 1 wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od pierwszego dnia roboczego następującego bezpośrednio po dniu wpłynięcia kwoty dofinansowania na rachunek bankowy **Pracodawcy**. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 7 i ust. 8 na pisemne wezwanie Starosty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.
10. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1, 2, 3 i 9, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania obciążają pracodawcę.
11. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
12. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu wskazany w ust. 5.
13. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych

środków przyjmuje się w przypadku podatnika:

1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym;
2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.

14. W przypadku gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej określonym terminie.
15. **Pracodawca** zobowiązany jest w ciągu 30 dni od dnia zakończenia każdej z form kształcenia ustawicznego na podstawie załącznika nr 3 przedstawić rozliczenie otrzymanych środków KFS oraz dostarczyć:
    1) oryginały faktur do wglądu wraz z dowodem uregulowania należności tj. potwierdzenie przelewu;
    2) kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia i uzyskanie kwalifikacji przez osoby objęte kształceniem ustawicznym.

Uwaga:

W przypadku, gdy formy kształcenia ustawicznego rozpoczynają się w 2023 r. i realizowane będą w kolejnym roku kalendarzowym, pracodawca ma obowiązek dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych dokumenty wymienione w §6 ust. 15 pkt. 1) przed upływem roku kalendarzowego, w którym umowa została zawarta.

§ 7
KONTROLA

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez wskazanych przez Starostę kontrolerów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji umowy, o której mowa w §5 ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1, pracodawca zapewni kontrolerom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz warunki udzielenia dofinansowania. Kontrola odbywać się będzie w obecności pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę.
3. Podczas kontroli, o której mowa ust. 1 pracodawca udostępni kontrolerom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom do wglądu oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do należytej realizacji umowy o finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników

i pracodawcy oraz oświadczenie o nie posiadaniu świadectwa dojrzałości.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie, po wcześniejszym zawiadomieniu o terminie kontroli, w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie:
   1) w sytuacji pracodawcy będącego beneficjentem pomocy de minimis 10 lat od dnia zawarcia umowy;
   2) w sytuacji pracodawcy nie będącego beneficjentem pomocy de minimis 5 lat od dnia zawarcia umowy.
5. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
6. Starosta zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli, w uzasadnionych przypadkach, bez wcześniejszego zawiadomienia o terminie kontroli.

§ 8
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

Pracodawca/pracownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie:
   1) Przepisy aktów normatywnych wskazanych w §1
   2) Kodeks cywilny i Kodeks pracy.
2. W sytuacjach skomplikowanych i wymagających indywidualnego podejścia, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzje o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach.

R

ZAŁĄCZNIK NR 1 *do Zasad finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych.*

Karta oceny formalnej

Wnioskodawca.....
.....
.....

1.	Czy podmiot jest pracodawcą?	☐ tak	☐ nie	
2.	Czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu bieszczadzkiego	☐ tak	☐ nie	
3.	Kompletność wniosku w zakresie wymaganych załączników:			
a)	Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy publicznej i pomocy de minimis	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
b)	Formularz pomocy de minimis	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
c)	Wpis do KRS lub CEiDG	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
d)	Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
e)	Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi kształcenia potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
f)	Oświadczenie wnioskodawcy- zał. nr 1 do wniosku	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
g)	Oświadczenie o otrzymanej lub nie otrzymanej pomocy de minimis – zał. nr 2 do wniosku	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
h)	Oświadczenie pracodawcy – zał. nr 3 do wniosku	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
i)	Oświadczenie pracownika - zał. nr 4 do wniosku	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
j)	Informacja pracodawcy/pracownika – zał. nr 5 do wniosku	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
k)	Oświadczenie wnioskodawcy dot. priorytetu 2– zał. nr 6 do wniosku	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
l)	Oświadczenie wnioskodawcy dot. priorytetu 4– zał. nr 7 do wniosku	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
ł)	Oświadczenie wnioskodawcy dot. priorytetu 5– zał. nr 8 do wniosku	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
m)	Oświadczenie wnioskodawcy dot. priorytetu 6– zał. nr 9 do wniosku	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
n)	Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (jeśli jest wyznaczona inna osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych)	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
	Ocena:	**Pozytywnie/ Negatywnie/ Bez rozpatrzenia**		

.....

(data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej)

*ZAŁĄCZNIK NR 2 do Zasad finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych**.

Karta oceny formalnej

Wnioskodawca.....
.....
.....

1.	Czy podmiot jest pracodawcą?	☐ tak	☐ nie	
2.	Czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu bieszczadzkiego	☐ tak	☐ nie	
3.	Kompletność wniosku w zakresie wymaganych załączników:			
a)	Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy publicznej i pomocy de minimis	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
b)	Formularz pomocy de minimis	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
c)	Wpis do KRS lub CEiDG	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
d)	Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
e)	Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi kształcenia potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
f)	Oświadczenie wnioskodawcy- zał. nr 1 do wniosku	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
g)	Oświadczenie o otrzymanej lub nie otrzymanej pomocy de minimis – zał. nr 2 do wniosku	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
h)	Oświadczenie pracodawcy – zał. nr 3 do wniosku	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
i)	Oświadczenie pracownika - zał. nr 4 do wniosku	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
j)	Informacja pracodawcy/pracownika – zał. nr 5 do wniosku	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
k)	Oświadczenie wnioskodawcy dot. priorytetu B– zał. nr 6 do wniosku	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
l)	Oświadczenie wnioskodawcy dot. priorytetu C– zał. nr 7 do wniosku	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
ł)	Oświadczenie wnioskodawcy dot. priorytetu D– zał. nr 8 do wniosku	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
m)	Oświadczenie wnioskodawcy dot. priorytetu E– zał. nr 9 do wniosku	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
p)	Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (jeśli jest wyznaczona inna osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych)	☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
	Ocena:	**Pozytywnie/ Negatywnie/ Bez rozpatrzenia**		

.....

(data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej

*Dotyczy wniosku o przyznanie środków z **rezerwy** Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

ZAŁĄCZNIK NR 3 *do Zasad finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych.*

Karta oceny merytorycznej

Wnioskodawca.....
.....
.....

1.	Zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2023r.	□ tak – 1pkt □ nie – 0 pkt
2.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.	□ tak – 1pkt □ nie – 0 pkt
3.	Koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku *(punktacja obliczana jest w oparciu o koszt każdej usługi kształcenia ustalony na podstawie danych przedstawionych przez wnioskodawcę lub pozyskanych przez Urząd Pracy)*	□ jeżeli koszt od 81% do 100% usługi kształcenia ustawicznego jest niższy od kosztów podobnych dostępnych na rynku usług – 2 pkt; □ jeżeli koszt od 51% do 80% usługi kształcenia ustawicznego jest niższy od kosztów podobnych dostępnych na rynku usług – 1 pkt; □ jeżeli koszt do 50% usługi kształcenia ustawicznego jest niższy od kosztów podobnych dostępnych na rynku usług – 0 pkt.
4.	Racjonalność i gospodarność *(kryterium zostanie spełnione w sytuacji gdy Wnioskodawca uzyska 2 pkt w kryterium nr 3)*	□ spełnia – 1pkt □ nie spełnia – 0 pkt
5.	Posiadane przez realizatora usług kształcenia ustawicznego finansowanych ze środków KFS certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	□ jeżeli od 81% do 100% realizatorów usług kształcenia ustawicznego finansowanych z KFS posiada certyfikat jakości oferowanych usług – 2 pkt; □ jeżeli od 51% do 80% realizatorów usług kształcenia ustawicznego finansowanych z KFS posiada certyfikat jakości oferowanych usług – 1 pkt; □ jeżeli do 50% realizatorów usług kształcenia ustawicznego finansowanych z KFS posiada certyfikat jakości oferowanych usług – 0 pkt;
6.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia	□ tak – 1pkt □ nie – 0 pkt
7.	Plany dotyczące zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS:	□ jeżeli wobec od 81% do 100% pracowników objętych kształceniem są plany dotyczące zatrudnienia – 2 pkt; □ jeżeli wobec od 51% do 80% pracowników objętych kształceniem są plany dotyczące zatrudnienia – 1 pkt; □ jeżeli wobec do 50% pracowników objętych kształceniem są plany dotyczące zatrudnienia – 0 pkt.
Skierowany do negocjacji		□ tak □ nie
Suma:		

Ocena:	Pozytywna/Negatywna/Bez rozpatrzenia
Dostępność środków KFS	☐ tak ☐ nie

.....
(data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej)

.....
(data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej)

.....
(data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej)

I . W przypadku ubiegania się o sfinansowanie w ramach środków KFS kursów, egzaminów lub studiów podyplomowych wniosek zostanie **pozytywnie rozpatrzony**, jeżeli:

1) jest poprawny pod względem formalnym;
2) realizator usługi kształcenia ustawicznego, posiada dokumenty na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (w przypadku kursów);
3) uzyska z oceny merytorycznej co najmniej 5 pkt (maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: 10 pkt);
4) dostępne są środki KFS.

II. W przypadku ubiegania się o sfinansowanie w ramach środków KFS:
- określonych potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego,
- badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,

wniosek zostanie **pozytywnie rozpatrzony**, jeżeli:

1) jest poprawny po względem formalnym;
2) dostępne są środki KFS.

W sytuacjach budzących wątpliwości, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji treści wniosku pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Ustrzykach Dolnych a Pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi . programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

UWAGA!!!

Na podstawie złożonych wniosków sporządzana będzie lista rankingowa.

W przypadku uzyskania przez kilku pracodawców tej samej liczby punktów o przyznanie środków z KFS decydować będzie kolejność wpływu wniosku.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Katarzyna Przybyła