

Niniejszy materiał nie jest źródłem obowiązującego prawa i ma wyłącznie charakter pomocniczy. Wiążący tekst aktu prawnego został opublikowany w Dzienniku Ustaw.

## KLASYFIKACJA ZAWODÓW I SPECJALNOŚCI z 2014 roku

wprowadzona rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku (Dz. U. z 2014 r., poz. 1145). Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku.

### /opisy grup wielkich z KZiS/

Nr grupy wielkiej	Nazwa grupy wielkiej
<b>1</b>	<b>Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy</b>
<b>2</b>	<b>Specjaliści</b>
<b>3</b>	<b>Technicy i inny średni personel</b>
<b>4</b>	<b>Pracownicy biurowi</b>
<b>5</b>	<b>Pracownicy usług i sprzedawcy</b>
<b>6</b>	<b>Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy</b>
<b>7</b>	<b>Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy</b>
<b>8</b>	<b>Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń</b>
<b>9</b>	<b>Pracownicy wykonujący prace proste</b>
<b>0</b>	<b>Siły zbrojne</b>

Nazwa:	<b>PRZEDSTAWICIELE WŁADZ PUBLICZNYCH, WYŻSI URZĘDNIICY I KIEROWNICY</b>
Kod:	<b>1</b>
Synteza:	Grupa ta obejmuje zawody, w których podstawowymi zadaniami są: planowanie, nadzorowanie, koordynowanie, określanie i realizowanie podstawowych celów i kierunków polityki państwa, formułowanie przepisów prawnych oraz kierowanie działalnością jednostek administracji publicznej, a także sprawowanie funkcji zarządzania w przedsiębiorstwach lub ich wewnętrznych jednostkach organizacyjnych.
Zadania zawodowe:	Zadania wykonywane w tej grupie obejmują: formułowanie polityki państwa, budżetu, praw i przepisów przedsiębiorstw, administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych oraz doradztwo w tym zakresie; ustanawianie celów i standardów oraz ocenianie programów, polityki i procedur do ich realizacji; zapewnianie opracowania i wdrożenia odpowiednich systemów i procedur do kontroli budżetowej; przydzielanie zasobów materialnych, ludzkich i finansowych do celów realizacji polityki i programów; monitorowanie i ocenianie wyników organizacji lub przedsiębiorstwa oraz ich pracowników; rekrutowanie pracowników lub zatwierdzanie wyników rekrutacji; zapewnianie zgodności z wymogami ochrony zdrowia i bezpieczeństwa; reprezentowanie zarządzanej administracji, przedsiębiorstwa lub jednostki organizacyjnej oraz prowadzenie negocjacji w ich imieniu podczas posiedzeń i innych forów. W zakres obowiązków może wchodzić także sprawowanie nadzoru nad innymi pracownikami.

Nazwa:	<b>SPECJALIŚCI</b>
Kod:	<b>2</b>

Niniejszy materiał nie jest źródłem obowiązującego prawa i ma wyłącznie charakter pomocniczy. Wiążący tekst aktu prawnego został opublikowany w Dzienniku Ustaw.

Synteza:	Grupa ta obejmuje zawody wymagające posiadania wysokiego poziomu wiedzy zawodowej, umiejętności oraz doświadczenia w zakresie nauk technicznych, przyrodniczych, społecznych, humanistycznych i pokrewnych.
Zadania zawodowe:	Zadania wykonywane przez specjalistów obejmują: przeprowadzanie analiz i badań, opracowywanie koncepcji, teorii i metod operacyjnych, doradzanie na temat dostępnej wiedzy w zakresie nauk fizycznych, w tym matematyki, inżynierii i technologii, w zakresie nauk biologicznych, w tym świadczeń opieki zdrowotnej i w zakresie nauk społecznych i humanistycznych oraz stosowanie tej wiedzy; przekazywanie wiedzy na temat teorii i praktyki w odniesieniu do co najmniej jednej dyscypliny na różnych poziomach nauczania; kształcenie i wychowywanie osób niepełnosprawnych; świadczenie różnych usług ekonomicznych, prawnych i socjalnych; tworzenie i wykonywanie dzieł sztuki; zapewnianie przewodnictwa duchowego; przygotowywanie dokumentacji naukowej i sprawozdań. W zakres obowiązków może wchodzić także sprawowanie nadzoru nad innymi pracownikami.

Nazwa:	<b>TECHNICY I INNY ŚREDNI PERSONEL</b>
Kod:	<b>3</b>
Synteza:	Grupa ta obejmuje zawody wymagające: wiedzy, umiejętności i doświadczenia niezbędnych do wykonywania głównie prac technicznych i podobnych, związanych z badaniem i stosowaniem naukowych, społecznych, medycznych oraz artystycznych koncepcji i metod działania, a także regulacji rządowych i przepisów handlowych. W zakres obowiązków może wchodzić także sprawowanie nadzoru nad innymi pracownikami
Zadania zawodowe:	Do zadań tych osób należy zazwyczaj: podejmowanie i przeprowadzanie prac technicznych związanych z badaniem i zastosowaniem pojęć i metod działania w dziedzinie nauk fizycznych, chemicznych i technicznych, z uwzględnieniem inżynierii oraz nowych technologii, w tym technologii teleinformatycznych; nauk przyrodniczych obejmujących zawody medyczne; nauk społecznych i humanistycznych; inicjowanie i przeprowadzanie rozmaitych usług technicznych związanych z handlem, finansami, administracją, z uwzględnieniem administracji prawami i regulacjami rządowymi oraz z pracami społecznymi; zapewnianie wsparcia technicznego w zakresie sztuki i rozrywki; udział w zajęciach sportowych; wykonywanie pewnych zadań związanych z religią. W zakres obowiązków może wchodzić także sprawowanie nadzoru nad innymi pracownikami.

Nazwa:	<b>PRACOWNICY BIUROWI</b>
Kod:	<b>4</b>
Synteza:	Grupa ta obejmuje zawody wymagające wiedzy, umiejętności i doświadczenia niezbędne do zapisywania, organizowania, przechowywania i wyszukiwania informacji, obliczania danych liczbowych, finansowych i statystycznych oraz wykonywania obowiązków wobec klientów, szczególnie związanych z operacjami pieniężnymi, organizowaniem podróży, informacjami i spotkaniami w zakresie biznesu.
Zadania zawodowe:	Do zadań wykonywanych przez pracowników biurowych zaliczają się zazwyczaj: stenografia, sporządzanie dokumentów w edytorze tekstu lub za pomocą innych urządzeń biurowych; wprowadzanie danych do komputera; wykonywanie

Niniejszy materiał nie jest źródłem obowiązującego prawa i ma wyłącznie charakter pomocniczy. Wiążący tekst aktu prawnego został opublikowany w Dzienniku Ustaw.

	obowiązków sekretarskich; zapisywanie i przetwarzanie danych numerycznych; zarządzanie danymi dotyczącymi księgowości, produkcji, transportu (osobowego i towarowego); wykonywanie obowiązków biurowych w bibliotekach; zarządzanie dokumentami i ich archiwizacja; wykonywanie obowiązków związanych z usługami pocztowymi; przygotowywanie i weryfikacja materiałów przeznaczonych do druku; przeprowadzanie operacji finansowych; organizacja podróży; udostępnianie informacji wnioskowanych przez klientów, organizacja spotkań; obsługa centrali teleinformatycznej. W zakres obowiązków może wchodzić także sprawowanie nadzoru nad innymi pracownikami.
--	---

Nazwa:	<b>PRACOWNICY USŁUG I SPRZEDAWCY</b>
Kod:	<b>5</b>
Synteza:	Grupa ta obejmuje zawody wymagające wiedzy, umiejętności i doświadczenia, które są niezbędne do świadczenia usług ochrony, usług osobistych związanych m.in. z podróżą, prowadzeniem gospodarstwa, dostarczaniem żywności, opieką osobistą, a także usług sprzedaży i demonstracji towarów w sklepach hurtowych czy detalicznych.
Zadania zawodowe:	Do zadań wykonywanych przez pracowników usług i sprzedawców zazwyczaj należą: organizowanie i świadczenie usług w czasie podróży; utrzymanie domu w porządku i czystości; przygotowywanie i serwowanie posiłków i napojów; opieka nad dziećmi i osobami starszymi; świadczenie usług osobistych i zdrowotnych w domu lub w odpowiednich instytucjach; ochrona osób i mienia; świadczenie usług fryzjerskich i kosmetycznych; dotrzymywanie towarzystwa; pilnowanie porządku publicznego; świadczenie usług pogrzebowych; pozowanie w charakterze modela w reklamach, projektach artystycznych i prezentacji towarów; sprzedaż towarów; prezentacja towarów potencjalnym klientom. W zakres obowiązków może wchodzić także sprawowanie nadzoru nad innymi pracownikami.

Nazwa:	<b>ROLNICY, OGRODNICY, LEŚNICY I RYBACY</b>
Kod:	<b>6</b>
Synteza:	Grupa ta obejmuje zawody wymagające wiedzy, umiejętności i doświadczenia niezbędnych do uprawy i zbioru ziemiopłodów, w tym zdrowej żywności; zbierania owoców lub roślin dziko rosnących; uprawy i eksploatacji lasów; chowu i hodowli zwierząt, ptactwa, połówów lub hodowli ryb.
Zadania zawodowe:	Zadania realizowane przez rolników, ogrodników, leśników i rybaków zwykle obejmują: przygotowanie gleby, wysiewanie, sadzenie, opryski, nawożenie i zbieranie plonów; uprawę owoców oraz innych plonów z sadów; uprawę ogrodów warzywnych i produktów ogrodniczych; zbieranie dzikich owoców i roślin; hodowlę zwierząt, ptactwa i owadów w celu uzyskania mięsa, mleka, włosa, skóry, jedwabiu, produktów pszczelarstwa lub innych produktów; kultywowanie, ochronę i eksploatację lasów; hodowlę lub łowienie ryb; gromadzenie i przeprowadzanie podstawowej obróbki produktów; sprzedaż produktów osobom fizycznym oraz organizacjom rynkowym. W zakres obowiązków może wchodzić także sprawowanie nadzoru nad innymi pracownikami.

Niniejszy materiał nie jest źródłem obowiązującego prawa i ma wyłącznie charakter pomocniczy. Wiążący tekst aktu prawnego został opublikowany w Dzienniku Ustaw.

Nazwa:	<b>ROBOTNICY PRZEMYSŁOWI I RZEMIEŚLNICY</b>
Kod:	<b>7</b>
Synteza:	Grupa ta obejmuje zawody wymagające wiedzy, umiejętności i doświadczenia niezbędnych do uzyskiwania i obróbki surowców; wytwarzania i naprawy towarów; budowy, konserwacji i naprawy budynków, dróg i mostów; konstrukcji maszyn. Prace zazwyczaj są wykonywane ręcznie lub przy pomocy narzędzi manualnych oraz innych narzędzi wykorzystywanych w celu zmniejszenia wysiłku fizycznego wymaganego do realizacji poszczególnych zadań oraz podwyższenia jakości produktów.
Zadania zawodowe:	Zadania wymagają zrozumienia wszystkich etapów procesu produkcji, wykorzystywanych narzędzi i materiałów oraz charakteru i celu produktu końcowego. Zadania wykonywane przez robotników przemysłowych i rzemieślników zwykle obejmują: budowę, konserwację i remonty budynków i innych obiektów; odlewanie, spawanie i kształtowanie metali; instalowanie i wznoszenie ciężkich konstrukcji metalowych, sprzętu i powiązanych urządzeń; produkcję maszyn, narzędzi, sprzętu oraz innych artykułów metalowych; prace mechaniczne, w tym ustawianie i operowanie narzędziami maszynowymi; instalację, konserwację i naprawę maszyn przemysłowych, w tym silników i pojazdów oraz instrumentów elektrycznych i elektronicznych, a także innego sprzętu; produkcję urządzeń precyzyjnych, biżuterii, artykułów gospodarstwa domowego i artykułów z metali szlachetnych, szkła oraz innych produktów; produkcję rękodziela; wykonywanie prac introligatorskich i poligraficznych; produkcję i przetwarzanie żywności oraz artykułów z drewna, tekstyliów, skóry i pokrewnych materiałów. W zakres obowiązków może wchodzić także sprawowanie nadzoru nad innymi pracownikami.

Nazwa:	<b>OPERATORZY I MONTERZY MASZYN I URZĄDZEŃ</b>
Kod:	<b>8</b>
Synteza:	Grupa ta obejmuje zawody wymagające wiedzy, umiejętności i doświadczenia niezbędnych do prowadzenia pojazdów i innego sprzętu ruchomego, nadzorowania, kontroli i obserwacji pracy maszyn i urządzeń przemysłowych na miejscu lub przy pomocy zdalnego sterowania oraz do montowania produktów z komponentów, zgodnie ze ścisłymi specyfikacjami i procedurami.
Zadania zawodowe:	Wykonywanie zadań wymaga posiadania wiedzy i zrozumienia zasad funkcjonowania obsługiwanych urządzeń. Do zadań wykonywanych przez operatorów i monterów urządzeń i maszyn zwykle należą: obsługa i monitorowanie maszyn i sprzętu górniczego oraz innego sprzętu przemysłowego do przetwarzania metalu, minerałów, szkła, wyrobów ceramicznych, drewna, papieru lub środków chemicznych; monitorowanie maszyn i sprzętu stosowanego do produkcji artykułów z metalu, minerałów, środków chemicznych, gumy, plastiku, drewna, papieru, tekstyliów, skóry futerkowej lub skóry wyprawionej oraz stosowanego do przetwarzania artykułów spożywczych i pokrewnych produktów; prowadzenie i obsługa pociągów i pojazdów silnikowych; prowadzenie, obsługa i monitorowanie ruchomych maszyn i sprzętu przemysłowego i rolniczego; montowanie produktów z komponentów zgodnie ze ścisłymi specyfikacjami i procedurami. W zakres obowiązków może wchodzić także sprawowanie nadzoru nad innymi pracownikami.

Niniejszy materiał nie jest źródłem obowiązującego prawa i ma wyłącznie charakter pomocniczy. Wiążący tekst aktu prawnego został opublikowany w Dzienniku Ustaw.

Nazwa:	<b>PRACOWNICY WYKONUJĄCY PRACE PROSTE</b>
Kod:	<b>9</b>
Synteza:	Grupa ta obejmuje zawody, które wymagają niskich lub podstawowych umiejętności i niewielkiej wiedzy teoretycznej niezbędnych do wykonywania przeważnie prostych i rutynowych prac. Praca wykonywana jest przy zastosowaniu prostych narzędzi i przy ograniczonej własnej inicjatywie i ocenie. W niektórych przypadkach wymaga wysiłku fizycznego.
Zadania zawodowe:	Do zadań wykonywanych przez pracowników wykonujących prace proste należą zwykle: czyszczenie, uzupełnianie zapasów i wykonywanie prostych czynności konserwacyjnych w mieszkaniach, domach, hotelach, biurach i innych budynkach; mycie samochodów i okien; pomoc w kuchniach i wykonywanie prostych zadań przy przygotowywaniu posiłków; dostarczanie poczty lub towarów; przenoszenie i przeładowywanie bagaży oraz ładunków; instalowanie dystrybutorów lub odczytywanie liczników; zbieranie i sortowanie odpadków; zmiatanie ulic; wykonywanie różnych prostych zadań rolniczych, rybackich, myśliwskich lub zastawianie pułapek; wykonywanie prostych zadań wydobywczych, budowlanych i wytwórczych, w tym sortowanie produktów; ręczne pakowanie i rozpakowywanie produktów oraz układanie ich na półkach; świadczenie różnych usług na ulicach; obsługa ręczna lub siłą mięśni pojazdów przeznaczonych do przewozu pasażerów i towarów; kierowanie pojazdami lub obsługa maszyn napędzanych przez zwierzęta. W zakres obowiązków może wchodzić także sprawowanie nadzoru nad innymi pracownikami.

Nazwa:	<b>SIŁY ZBROJNE</b>
Kod:	<b>0</b>
Synteza:	Siły Zbrojne RP są podstawowym elementem systemu obronnego państwa, przeznaczonym, do skutecznej realizacji polityki bezpieczeństwa i obrony. W skład Sił Zbrojnych wchodzi, jako ich rodzaje; Wojska Lądowe, Siły Powietrzne, Marynarka Wojenna, Wojska Specjalne oraz inne wyspecjalizowane komponenty organizacyjne.
Zadania zawodowe:	Siły Zbrojne RP utrzymują w gotowość do realizacji trzech rodzajów misji: zagwarantowanie obrony państwa i przeciwstawienie się agresji; udział w procesie stabilizacji sytuacji międzynarodowej oraz w operacjach reagowania kryzysowego i humanitarnego; wspieranie bezpieczeństwa wewnętrznego i pomoc społeczeństwu.