Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt "Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bieszczadzkim (II)"
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ze środków specjalnej linii budżetowej Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Oś priorytetowa I – Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 – Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 PO WER

Załącznik do zarządzenia Nr 9/2016 z dnia 31 marzec 2016 r.
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bieszczadzkim (II)" realizowanym w ramach Poddziałania 1.1.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w projekcie realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych *„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bieszczadzkim (II)"*.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe* i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
3. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie bieszczadzkim.
4. Terminy realizacji zadań podane zostaną w osobnej informacji zamieszczonej na stronie www.**pup-ustrzyki**.pl

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt *„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bieszczadzkim (II)"* skierowany jest do kobiet i mężczyzn zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ustrzykach Dolnych.
2. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba młoda w wieku 18-29 lat, , należąca do tzw. kategorii NEET (zgodnie z definicją przyjętą w PO WER 2014-2020), która łącznie spełnia następujące warunki:
   a) pozostaje bez pracy tj. zarejestrowana jest w PUP w Ustrzykach Dolnych jako bezrobotna, dla której został ustalony I lub II profil pomocy,
   b) nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne szkolne publiczne lub niepubliczne – w trybie stacjonarnym tj. na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej, szkoły średniej ogólnokształcącej lub zawodowej, szkoły policealnej, studiów wyższych lub doktoranckich),
   c) nie szkoli się tj. nie uczestniczy oraz nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych.
3. Na każdym etapie rekrutacji pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby:
   a) długotrwale bezrobotne,
   b) niepełnosprawne,
   c) osoby o niskich kwalifikacjach.
4. Za osobę długotrwale bezrobotną, zgodnie z definicją wskaźników PO WER uznaje się:
   a) osobę pozostającą bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 6 m-cy (do okresu pozostawania bez zatrudnienia zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ustrzykach Dolnych, jak i po ostatniej rejestracji) - dotyczy osób w wieku 18-24 lata (tj. przed ukończeniem 25 roku życia),

b) osobę pozostającą bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 12 m-cy (do okresu pozostawania bez zatrudnienia zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ustrzykach Dolnych, jak i po ostatniej rejestracji) - dotyczy osób w wieku 25-29 lat (tj. przed ukończeniem 30 roku życia).

5. Za osobę niepełnosprawną – uznaje się osobę niepełnosprawną, o której mowa w ustawie z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ustrzykach Dolnych jako bezrobotna.

6. Za osobę o niskich kwalifikacjach – uznaje się osobę posiadającą wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym.

§ 3

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.Dz. U z 2015 r. poz. 645 z późn. zm.)

2. Uczestnik projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc obejmującą:

   a) określenie profilu pomocy i przygotowanie Indywidualnego Planu Działania,

   b) usługę poradnictwa zawodowego,

   c) usługę pośrednictwa pracy,

   d) wysokiej jakości wsparcie finansowe stanowiące odpowiedź na zidentyfikowaną barierę wynikającą z IPD, utrudniającą zatrudnienie tj. staż, bon na zasiedlenie, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.

3. W przypadku, gdy kandydat/kandydatka posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymał/a wsparcie, o którym mowa w ust. 2 pkt b regulaminu, może zostać zakwalifikowany/a do projektu, a udzielone mu wsparcie, o którym mowa powyżej nie musi być ponownie udzielane w ramach projektu.

4. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 2 pkt. c regulaminu musi zostać udzielone uczestnikowi projektu w terminie:

a) 4 miesięcy od dnia ostatniej rejestracji w urzędzie pracy – dotyczy osób do 25 roku życia,

b) 4 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu w przypadku osób bezrobotnych w wieku powyżej 25 roku życia.

§ 4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji rozpoczyna się od dnia 14.03.2016 r. i trwać będzie do wyczerpania limitu miejsc nie później niż do 31.12.2016 r.
2. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona w sposób ciągły, z zachowaniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci oraz dostępności osób z niepełnosprawnościami. Projekt przewiduje równy dostęp zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu.
3. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej www.**pup-ustrzyki**.pl oraz w siedzibie urzędu, oraz przekazywanie informacji osobom zainteresowanym bezpośrednio w trakcie spotkań z pracownikami urzędu.
4. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie według następujących etapów:
   a) **Etap I zgłoszenie do projektu** – osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie zgłasza się do doradcy klienta. Doradca klienta dokonuje sprawdzenia kwalifikowalności kandydata do projektu oraz przedstawia warunki udziału w projekcie. Po spełnieniu wymogów formalnych kandydat składa *Ankietę zgłoszeniową do projektu,*
   b) **Etap II kwalifikacja do projektu** – pracownik merytoryczny dokona formalno-merytorycznej oceny złożonych aplikacji, z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 2 i 3 regulaminu,
   c) **Etap III wypełnienie i podpisanie *Oświadczenia uczestnika projektu.***
5. Warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest wyrażenie przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.
6. Za realizację procesu rekrutacji odpowiedzialny jest *Zespół projektowy* powołany zarządzeniem Dyrektora.

7. W przypadku zainteresowania uczestników/uczestniczek projektu formą aktywizacji przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach limitów określonych na zadanie, do udziału w projekcie w pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby, o których mowa w § 2 ust. 3 regulaminu natomiast w następnej kolejności decydować będzie data złożenia wniosków na daną formę wsparcia.

§ 5

Szczegółowa realizacja finansowych form wsparcia

1. Realizacja stażu przebiegać będzie następująco:

   a) doradca klienta przygotowuje kandydata/kandydatkę do rozmowy kwalifikacyjnej z organizatorem stażu, u którego będzie odbywal się staż (doradca klienta przy wyborze osób bezrobotnych na rozmowy kwalifikacyjne do organizatorów stażu uwzględnia w szczególności predyspozycje i kwalifikacje zawodowe osób bezrobotnych oraz warunki, jakie organizator stażu określi we wniosku o zorganizowanie stażu);

   b) kandydat/kandydatka jest kierowany na rozmowę kwalifikacyjną do organizatora stażu;

   c) organizator stażu dokonuje ostatecznego wyboru kandydata/kandydatki;

   d) w przypadku niedostępności danej oferty z powodu wyboru przez organizatora stażu innej/go kandydatki/kandydata, osoby zainteresowane tą formą wsparcia mogą korzystać z innych propozycji stażowych w ramach projektu (w miarę posiadanych przez urząd pracy wniosków od organizatorów staży), kontaktując się z doradcą klienta;

   e) dopuszcza się aktywność kandydatów/kandydatek projektu w poszukiwaniu organizatorów stażu – warunkiem realizacji będzie złożenie wniosku w terminach naboru oraz dostępność środków finansowych na realizację tej formy wsparcia w ramach projektu;

2. Realizacja bonu na zasiedlenie przebiegać będzie następująco:

   a) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie z kandydatem/kandydatką zostanie podpisana umowa o przyznanie bonu na zasiedlenie oraz zostanie wydany bon na zasiedlenie,

b) w przypadku zainteresowania kandydata/kandydatki przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu, decydować będzie kolejność złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

3. Realizacja dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej przebiegać będzie następująco:

a) wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej podlega ocenie zgodnie z Kryteriami ubiegania się i przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Starostę Bieszczadzkiego,

b) w przypadku zainteresowania kandydata/kandydatki przekraczającego liczbę miejsc przewidzianych do realizacji w ramach projektu, decydować będzie kolejność złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 6

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/czka projektu wypełnia i podpisuje *Oświadczenie uczestnika projektu,* w związku z czym akceptuje warunki udziału w projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.

2. Uczestnik/czka projektu w szczególności zobowiązany/a jest do:

a) rzetelnego wypełnienia i podpisania *Oświadczenie uczestnika projektu* w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,

b) informowania Urzędu o zmianie danych kontaktowych zawartych w *Ankiecie zgłoszeniowej do projektu* (nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny lub komórkowy oraz adres poczty elektronicznej) w okresie realizacji projektu,

c) informowania Urzędu o zmianie swojej sytuacji zawodowej, w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów,

d) aktywnego i regularnego uczestnictwa we wsparciu, którym został/a objęty/a, w terminach wyznaczonych przez Urząd; każde przerwanie uczestnictwa winno zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie z podaniem dokładnej przyczyny,

e) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa we wsparciu, którym został/a objęty/a na listach obecności,

f) do dostarczenia nie później niż w terminie do 7 dni po zakończeniu udziału w projekcie i podjęciu pracy odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie (np. kopię umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga Urząd uwzględniając:

a) zasady realizacji poszczególnych form wsparcia określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 645 z późn. zm.),

b) postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu,

c) obowiązujące wytyczne i przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Joanna Szczepanik