……………………………………………………

 (miejscowość i data)

 **Starosta Bieszczadzki**

 Powiatowy Urząd Pracy

 w Ustrzykach Dolnych

**OŚWIADCZENIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI UMOWY O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA BEZROBOTNEGO PODEJMUJĄCEGO ZATRUDNIENIE, INNĄ PRACĘ ZAROBKOWĄ LUB DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

**I**. **DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIA I INFORMACJE:**

1. Imię i nazwisko………………………………..………………………………………………………...……………………..

2. Adres zamieszkania……………………………………………………………………………..…………………..……….

(należy wskazać obecny adres zamieszkania)

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Numer PESEL…………………………………………………

4. Numer umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą………………….………………………………………………………...

**II. OŚWIADCZENIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI UMOWY**

 (należy zaznaczyć właściwe oświadczenie lub informację)

1.□ **Informacja potwierdzająca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**

 **po otrzymaniu bonu na zasiedlenie**

**a) *W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej proszę podać:***

Nazwę i adres pracodawcy……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………..…………………...……………………………………………..

Okres zatrudnienia: od ……………………….do………………………….Rodzaj umowy………………………….

***Powyższe należy potwierdzić następującymi dokumentami: (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa agencyjna itd.);***

***b) W przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej proszę podać:***

Nazwę i adres firmy………………………………..…………………………………………………………………………..…

…………………………………….Datę rozpoczęcia działalności gospodarczej………………………….…………

***Powyższe należy potwierdzić następującym dokumentem: aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej***

\*niepotrzebne skreślić

2. □ **Oświadczenie w sprawie miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**

Oświadczam, że od miejsca dotychczasowego zamieszkania, tj. ………………………………… do miejscowości, w której zamieszkałam/em, tj. …………………………………w związku z podjęciem zatrudnienia / innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej\*:

□ odległość w kilometrach wynosi: .............. lub

□ czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi w godzinach: ..............

3. □ **Oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania**

**działalności gospodarczej**

 Oświadczam, że od dnia ...................................................... utraciłam/em zatrudnienie /inną pracę zarobkową/ zaprzestałam/em

 wykonywanie działalności gospodarczej\*

4. □ **Oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**

 Oświadczam, że od dnia……………………………… podjęłam / podjąłem nowe zatrudnienie / inną pracę zarobkową/

 działalność gospodarczą\*

***a) W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej proszę podać:***

Nazwę i adres pracodawcy…………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………......

Okres zatrudnienia: od ……………………….do………………………….Rodzaj umowy………………………….

***Powyższe należy potwierdzić następującymi dokumentami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa agencyjna itd.);***

***b) W przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej proszę podać:***

Nazwę i adres firmy………………………………………………………………………………………...…………

 …………………………………………Datę rozpoczęcia działalności gospodarczej……………………………

***Powyższe należy potwierdzić następującym dokumentem: aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej***

5.□ **Oświadczam, że w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie pozostawałam/em w zatrudnieniu/ wykonywałam/em inną pracę zarobkową / prowadziłam/em działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy.**

Powyższe należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami:

*-* ***w przypadku zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej:***  *kopią świadectw pracy lub poświadczeniem w formie pisemnej odpowiednio pracodawcy, zleceniodawcy, zamawiającego zawierającym dane o okresie zatrudnienia, wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto lub przychodu i informację o podleganiu ubezpieczeniom społecznym.*

***- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:*** *kopią dowodów wpłaty składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczeniem z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom społecznym i oświadczeniem o wysokości przychodu w danym miesiącu, będącego podstawą wpisu przychodu w prowadzonych księgach podatkowych.*

\*niepotrzebne skreślić

6. □ **Oświadczam, że moim adresem do korespondencji jest :……………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………...**

**Jednocześnie zobowiązuję się do każdorazowego poinformowania tut. Urzędu o zmianie adresu do korespondencji.**

 .……...……………………………………………………

 podpis osoby składającej oświadczenie i informacje

**Załączniki:**

1……………………………………………………………………………………………………………...

2……………………………………………………………………………………………………………...

3………………………………………………………………………………………………………….......

4……………………………………………………………………………………………………………...