....................................................................... ................................................................

(pieczęć firmowa Wnioskodawcy) miejscowość i data

...................................................................

(telefon) Powiatowy Urząd Pracy
w Ustrzykach Dolnych

# WNIOSEK

**o rozliczenie poniesionych wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy**

Na podstawie art. 46 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz w nawiązaniu do umowy z dnia ................................, numer  …………………. o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, wnoszę o rozliczenie poniesionych wydatków, stwierdzenie utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie oraz skierowanie osoby bezrobotnej.

1. **Szczegółowe zestawienie wydatków poniesionych zgodnie z szczegółową specyfikacją zakupów stanowiącą załącznik nr 1 do ww. umowy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | **Rodzaj poniesionego wydatku [[1]](#footnote-1)** | **Numer faktury / rachunku** | **Forma zapłaty** | **Data** | **Kwota** |
| **Wystawienia faktury / rachunku** | **Poniesienia wydatku[[2]](#footnote-2)** | **Netto** | **Podatek VAT** |
| **1**. |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **20.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **21.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **22.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **23.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **24.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **26.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **27.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **28.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **29.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **30.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |

1. **Szczegółowe zestawienie wydatków poniesionych na podstawie § 6 ust. 7 ww. umowy, tj. odbiegających
od zawartych szczegółowej specyfikacji, mieszczących się w kwocie przyznanej refundacji**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | **Rodzaj poniesionego wydatku [[3]](#footnote-3)** | **Numer faktury / rachunku** | **Forma zapłaty** | **Data** | **Kwota** |
| **Wystawienia faktury / rachunku** | **Poniesienia wydatku[[4]](#footnote-4)** | **Netto** | **Podatek VAT** |
| **1**. |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **32.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |

**Uzasadnienie zakupów przedstawionych w pkt 2, pod kątem celowości, niezbędności i przydatności
do tworzonego stanowiska: ……………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Informuję, że łączna suma poniesionych wydatków w ramach umowy wynosi……………… zł. w tym …………VAT.**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikających z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który brzmi: **„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”** oświadczam, że nie zakupiłem(am) w/w towaru/usługi od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.

**Stosownie do oświadczenia z dnia** ................................................ (data podpisania umowy) **potwierdzam, że zestawienie nie zawiera wydatków, na których finansowanie otrzymałem(am) wcześniej środki publiczne.**

Miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę bezrobotną, gdzie znajdują się towary wymienione w zestawieniu.

………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………….............................................................................................................

 (data, pieczątka, podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załączniki:

1. Oświadczenie czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego wraz z podaniem terminu dokonania rozliczenia jeżeli takie prawo Pracodawcy przysługuje.
2. Uwierzytelnione kopie i oryginały dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie kwoty, ujęte w niniejszym wniosku o rozliczenie (rachunki, faktury VAT) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty (np. przelew, wpłata własna).
3. Operat szacunkowy (w przypadku rzeczy używanych),
4. Deklaracja pochodzenie sprzętu i oświadczenie sprzedającego (w przypadku rzeczy używanych),
5. W przypadku zakupu pojazdu – dokument potwierdzający jego zarejestrowanie,
6. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.
7. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach.

**Załącznik 1 do wniosku o rozliczenie**

**poniesionych wydatków na wyposażenie**

**lub doposażenie stanowiska pracy**

……………………………….

 /pieczątka firmowa/

 .……......................................

 /miejscowość, data/

**OŚWIADCZENIE**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikających z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który brzmi: **„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”** oświadczam, co następuje:

1. **Przysługuje\*** mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego oraz :

**a)** Zobowiązuje się dokonać zwrotu na konto Urzędu Pracy rozliczonego w/w podatku w kwocie.....................................................w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku VAT, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy.

 **b)** Zobowiązuje się dokonać zwrotu na konto Urzędu Pracy rozliczonego w/w podatku w kwocie.....................................................w terminie do 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku VAT, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

2. **Nie przysługuje \*** mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, proszę o wypłatę refundacji z uwzględnieniem podatku VAT.

.............................................................. ………………… …………...................................................................

 (data, pieczątka, podpis Wnioskodawcy/osoby upoważnionej do reprezentacji)

**\* należy wykreślić podpunkt/podpunkty, które nie dotyczą Wnioskodawcy**

1. wpisać zgodnie ze specyfikacją i harmonogramem zakupów wskazaną w Załączniku nr 1 w/w umowy [↑](#footnote-ref-1)
2. wpisać moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą [↑](#footnote-ref-2)
3. wpisać zgodnie ze specyfikacją i harmonogramem zakupów wskazaną w Załączniku nr 1 ww. umowy [↑](#footnote-ref-3)
4. wpisać moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą [↑](#footnote-ref-4)